



T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınırların İlgili Birime Teslimi İş Akış Şeması

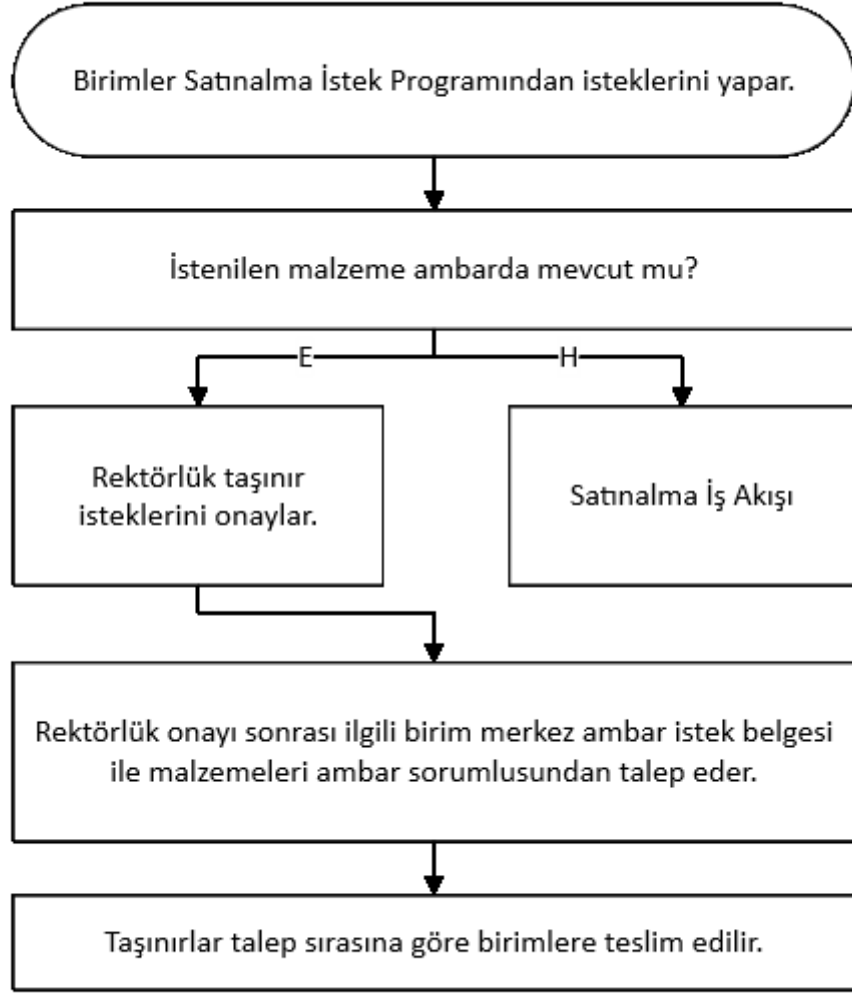
Memur

Ambar
Sorumlusu

Taşınır Kayıt
Yetkilisi

Daire Başkanı

Harcama
Yetkilisi



Görev ve Sorumluluklar: Birimlerin talep sıralarına göre hazırlanan taşınırlar, duruma göre Merkez Ambar İstek Belgesi karşılığında teslim edilir.

Mevzuat ve Kayıtlar:5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 44
18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 6

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

