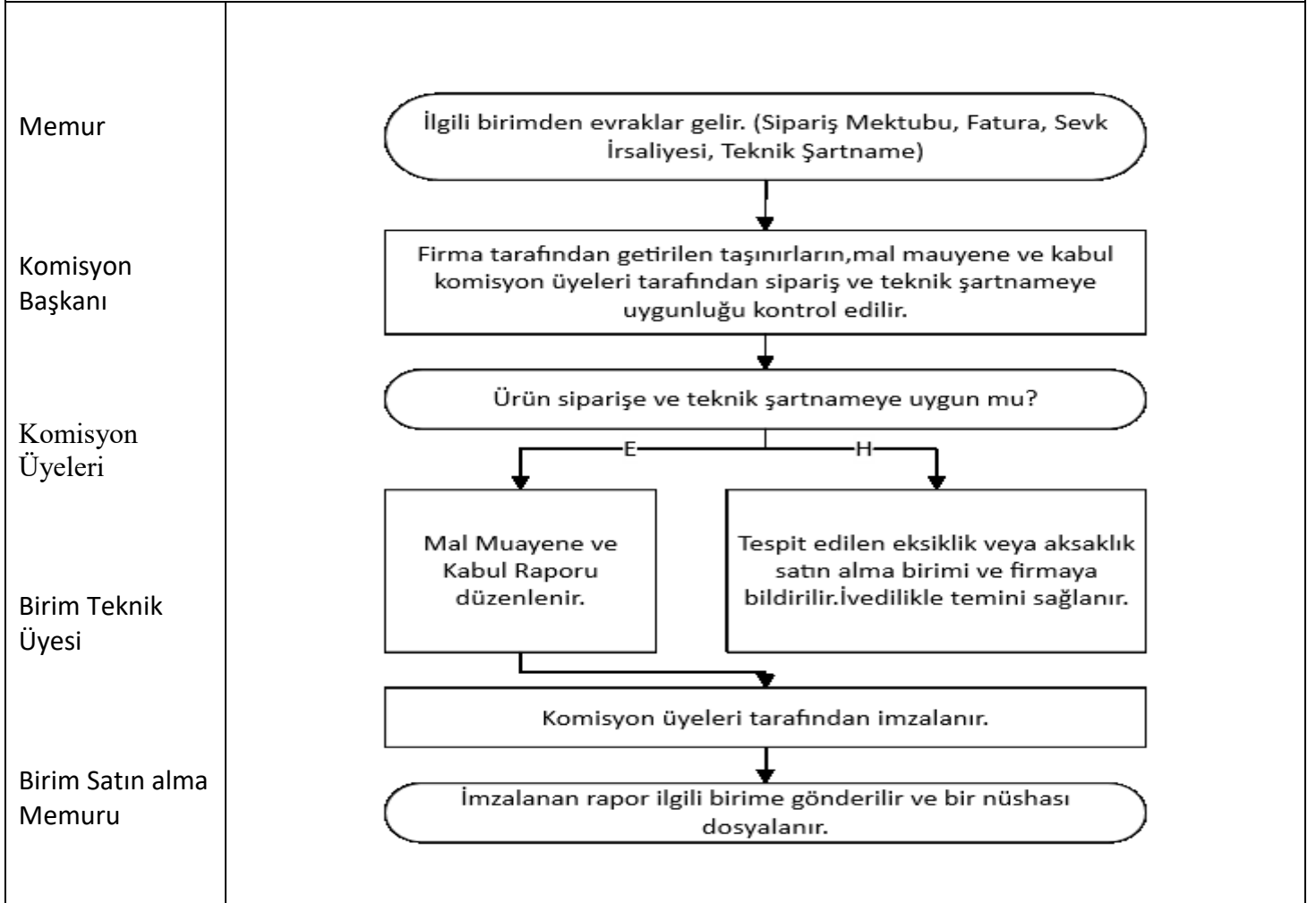




T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Teslim Alma ve Muayene Kabul İşlemleri İş Akış Şeması



Görev ve Sorumluluklar: Satın alma birimlerinde alınan taşınırın, fatura, sevk irsaliyesi, Sipariş Fişleri vb. belgelere dayanarak ilgili firmalardan, muayene sonrası teslim alınması, teslim alındı belgesi düzenlenmesi

Mevzuat ve Kayıtlar: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 44
18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 6
19 Aralık 2002 tarihli ve 24968 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 53
4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 11
19 Aralık 2002 tarihli ve 24968 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

