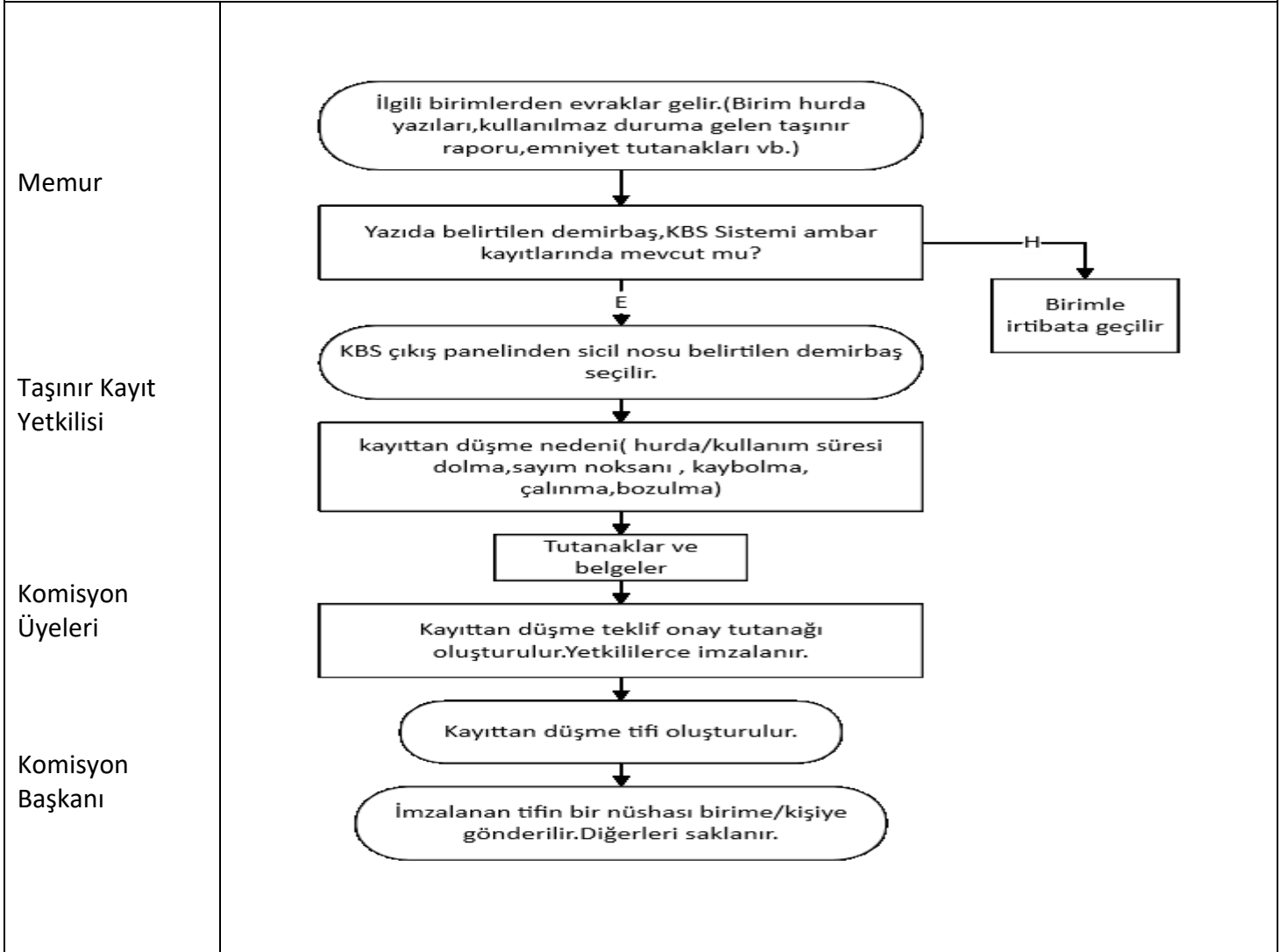




T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Kayıttan Düşme İşlemleri İş Akış Şeması



Görev ve Sorumluluklar: Hurdaya ayrılan kullanılmaz duruma gelen, sayım noksanı, kullanım imkanı bulunmayan demirbaş malzemeleri vb. taşınırın birim hurda yazılarına ve tutanaklarına dayanılarak hazırlanan Kayıttan düşme teklif ve onay belgesi ve Taşınır işlem çıkış fişi ile kayıttan çıkarılması ilgili belgeler Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından imzalanır. Bir nüshası konsolide işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer nüshalar dosyalanır.

Mevzuat ve Kayıtlar:5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 44
18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 27-28-29

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

