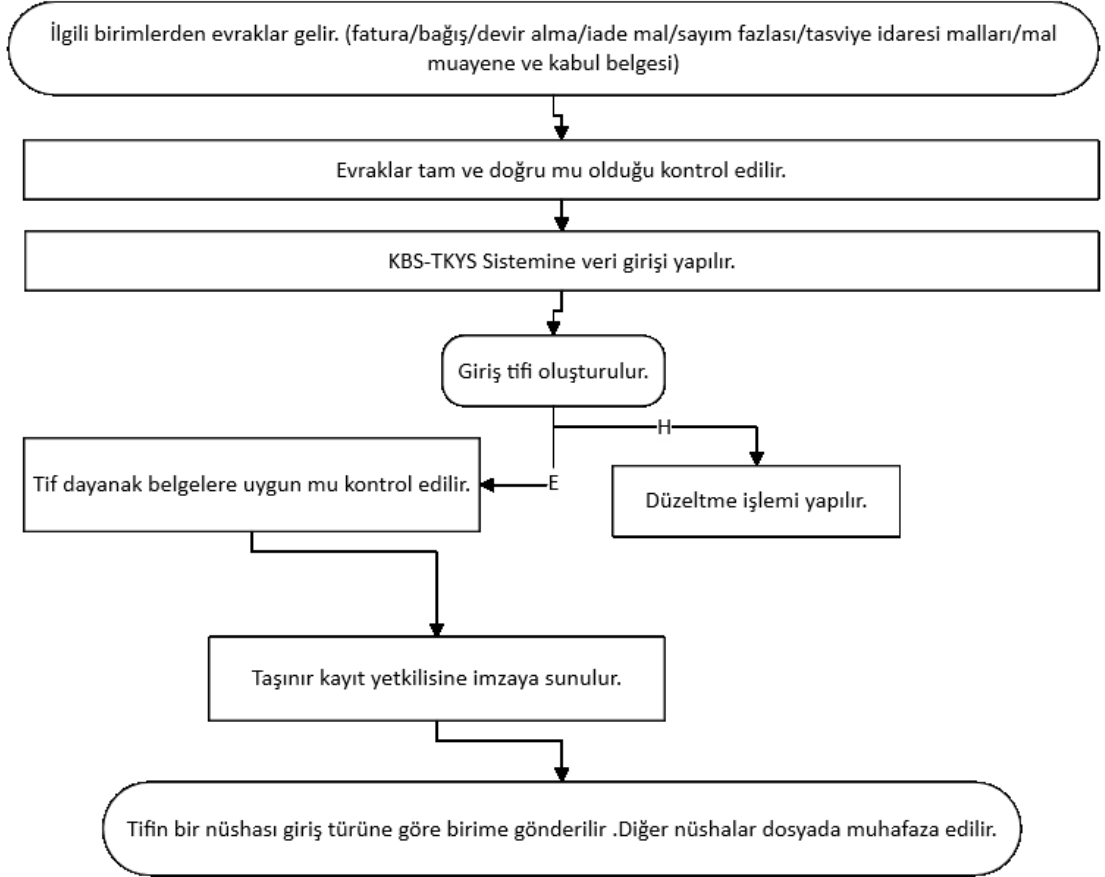




T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Giriş İşlemleri İş Akış Şeması

Memur

Taşınır
Kayıt
Yetkilisi



Görev ve Sorunluluklar: Birimlere yada depoya satın alma yoluyla alınan, kuruma hibe edilen yada birimlerden veya kurumlardan devir /iade alınan, üretilen, sayım fazlası olan, tasfiye idaresi ile bölünen birleşen birimlerden gelen taşınırın, Kamu Bilişim Sistemi (KBS)'nde veri girişi yapılır ve Taşınır İşlem Fişleri (TİF) oluşturulur.

Mevzuat ve Kayıtlar:5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 44
18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 15-16-17-18-19-20-21-29-31

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

