

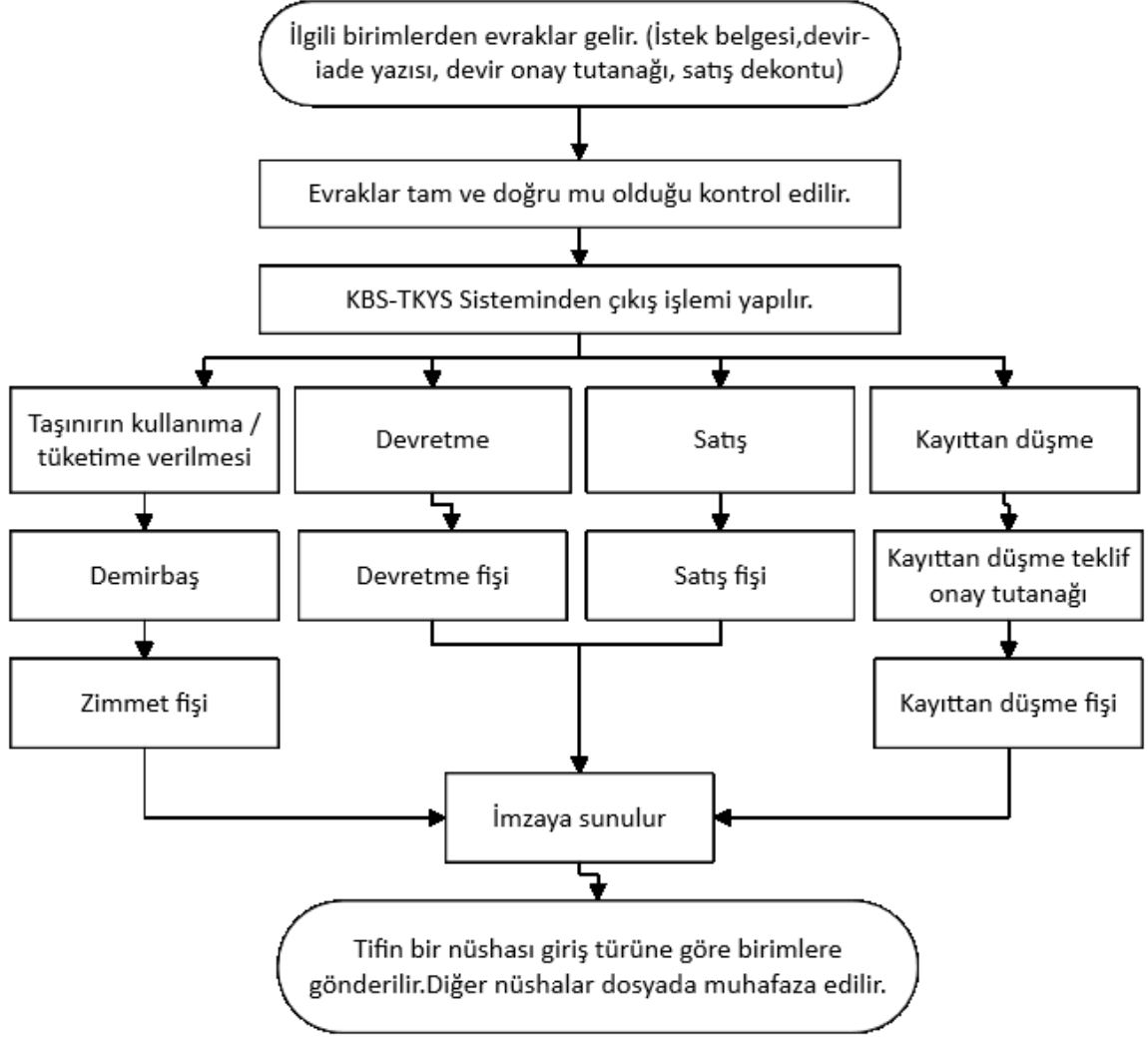


T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması

Memur

Taşınır
Kayıt
Yetkilisi

Harcama
Yetkilisi



Görev ve Sorumluluklar: Birimler tarafından yapılan istek belgeleri, devir yazıları, hurda kayıttan düşme tutanakları, satışlar nedeniyle kullanılmaz hale gelme ve yok olma, sayım noksanı, bölünme birleşme gibi işlemler doğrultusunda Taşınır İşlem Çıkış fişi düzenlenerek çıkış işlemi gerçekleştirilir.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

