



T.C
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Hurdaların Satılması İş Akış Şeması

Memur	İlgili birimlerden evraklar gelir. (Rektörlük onay yazısı, satış komisyonu kararı, sevk tesellüm tutanağı, kantar fişi) İlgili evraklar dayanak gösterilerek satış işlemi gerçekleştirilir. Taşınırın cins ve miktarlarına göre MKE' nin düzenlemiş olduğu protokol imzalanır. SGDB'na bildirim yapılır. Teslimat sonrasında MKE tarafından SGDB'na taşınır bedelleri yatırılır. MKE'nin ödemesi sonrası SGDB cevap yazısı alınır ve dosyalanır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Daire Başkanı		
Harcama Yetkilisi		
MKE Yetkilisi		
Taşınır Konsolide Yetkilisi		
Görev ve Sorunluluklar: Hurdalık alana atılan hurda taşınır ve malzemelerin Rektörlük Makamı tarafından kurulan satış komisyonu marifeti ile ilgili mevzuatları çerçevesinde MKE (Makine ve Kimya Endüstrisi) kurumuna hurda olarak satılması		
Mevzuat ve Kayıtlar: 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 26-28 8/6/1984 Tarih ve 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname dayalı Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Ana Statüsü 4. Maddesi (7) numaralı paragrafı		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

